



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ПРИКАЗ

от «10» марта 2017 г.

№ 90

Об организации работы по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Центрального района Волгограда

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления администрации Волгограда от 17.06.2016 № 915 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград», Постановления администрации Волгограда от 12.09.2012 № 2693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (в ред. 30.06.2016 № 999), в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.03.2015 № 335 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (ред.11.03.2016 № 176), приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 22.04.2016 № 315 «Об утверждении

Примерного положения о районной комиссии по комплектованию МОУ Волгограда, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.03.2014 № 176 «Об утверждении положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волгограда» и в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Центрального района Волгограда на получение дошкольного образования и предоставления семье возможности выбора образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1 Состав комиссии по комплектованию МОУ детских садов Центрального района Волгограда. (Приложение № 1)

1.2 Порядок ведения документации комиссии по комплектованию МОУ детских садов Центрального района Волгограда. (Приложение № 2)

1.3 График работы Центрального территориального отделения городской психолого-медико-педагогической комиссии Волгограда по комплектованию группы оздоровительной направленности в МОУ детском саду № 47 на 2017 г. (Приложение № 3)

1.4 График работы Центрального отделения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Волгограда по комплектованию логопедических групп на 2017 г. (Приложение № 4)

2. Назначить ответственными:

2.1 За ведение реестра передачи пакета документов по муниципальной услуге «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» – Макарову М.И., старшего воспитателя МОУ детского сада № 356;

2.2 За работу с зарегистрированными заявлениями и формирование архива выданных путевок – Чиркову О.В. - старшего воспитателя МОУ Детского сада № 328, Арутюнян Н.К. - старший воспитатель МОУ Центра развития ребенка детского сада №2;

2.3 За ведение протоколов заседаний комиссии по комплектованию МОУ детских садов Центрального района – Вязьмину А.В., заведующего МОУ детским садом № 315, Расщепкину Т.А., заведующего МОУ детским садом № 307 ;

2.4 За ведение журнала регистрации входящей документации комиссии по комплектованию МОУ детских садов Центрального района – Синько В.И. заведующего МОУ детским садом № 54, Трапезникову Л.А. заведующего МОУ детским садом №37;

2.5 За ведение журнала учета выдачи путевок комиссии по комплектованию МОУ детских садов Центрального района – Гудзь Л.А. заведующего МОУ детским садом № 155, Кириличеву О.К., заведующего МОУ детским садом № 189.

3. Заведующим МОУ детских садов:

3.1 При приеме детей в МОУ руководствоваться приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.03.2015 № 335 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (ред.11.03.2016 № 176).

3.2 Представлять предложения в план предварительного комплектования – до 10 марта, отчеты о приеме детей в МОУ – до 25 числа каждого месяца в период с июня по декабрь 2017 года.

3.3 Зачисление детей в МОУ осуществлять в течение 30 календарных дней со дня получения путевки на основании утвержденного списка на комплектование МОУ, путевки комиссии по комплектованию МОУ детских садов Центрального района или городской комиссии по комплектованию при предоставлении заявителем следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) и его копии;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на закрепленной территории или на территории Волгограда;

- заключения ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий).

3.4 В течение трех дней со дня освобождения места представлять в комиссию по комплектованию МОУ детских садах Центрального района сведения о количестве освобождающихся мест для комплектования и доукомплектования групп на 2017-2018 учебный год.

3.5 При зачислении ребенка в МОУ ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах, праве на получение льгот по оплате за содержание ребенка в МОУ, компенсации части родительской платы.

3.6 При зачислении ребенка в МОУ заключить договор с родителями (законными представителями), определяющий взаимные права, обязанности

и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МОУ (не более срока достижения ребенком возраста семи лет). Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям). В договоре с родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья срок окончания пребывания в группах компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности определяется на основе рекомендаций ПМПК, дополнительно отражаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон по медико-психолого-педагогическому сопровождению, участие родителей в коррекционно-развивающем процессе, а также ответственность родителей за пропуски коррекционно-развивающих занятий и отказ от оздоровительных процедур без уважительной причины.

3.7 Зачисление ребенка в МОУ оформлять приказом по МОУ.

3.8 Вести Книгу учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. В Книге учета движения детей отражать: сколько детей принято в МОУ в течение года, сколько выбыло (с указанием причин).

3.9 До 1 сентября 2017 года издать приказ о комплектовании МОУ на 2017-2018 учебный год, утвердить списки детей по возрастным группам.

4. Комиссии по комплектованию МОУ детских садах Центрального района (председатель, Зевина Е.Б.):

4.1 С 15.03.2017г. до 30.04.2017г. (вторник, четверг с 16.00 до 17.30) уточнить и сформировать списки на комплектование групп общеразвивающей направленности, согласовать их с заведующими МОУ детских садов, родителями (законными представителями) по приоритетности МОУ. Утвердить списки на комплектование групп общеразвивающей направленности.

4.2 До 30.04.2017г. направить утвержденные списки на комплектование групп общеразвивающей направленности в департамент по образованию администрации Волгограда. Составить график выдачи путевок.

4.3 С 10.05.2017г. по 15.05.2017г. оповестить родителей детей включенных в комплектование МОУ о месте и времени выдачи направления (путевки).

4.4 С 10.05.2017г. по 15.05.2017г. оформить путевки в группы общеразвивающей направленности.

4.5 С 15.05.2017г. по 15.06.2017г. по отдельному графику выдать путевки в группы общеразвивающей направленности на базе МОУ.

4.6 С 16.06.2017г. по 25.06.2017г. сформировать списки на комплектование групп компенсирующей и оздоровительной направленности на основании заключений ПМПК.

4.7 До 30.06.2017г. направить утвержденные списки на комплектование групп компенсирующей и оздоровительной направленности в департамент по образованию администрации Волгограда.

4.8 С 01.07.2017г. по 15.07.2017г. по отдельному графику выдать путевки в группы компенсирующей и оздоровительной направленности на основании заключений ПМПК.

Вести формирование архива выданных путевок.

4.9 С 01.07.2017г. по 30.07.2017г. доукомплектовать группы общеразвивающей направленности при наличии свободных мест в МОУ.

4.10 С 01.07.2017г. по 31.08.2017г. организовать работу по формированию списков детей в группы кратковременного пребывания (на определенный срок), оформить путевки в группы кратковременного пребывания.

4.11 С 01.09.2017г. до 10.09.2017г. упорядочить реестр будущих воспитанников на основе межрайонных данных о выдаче путевок, направления детей в группы компенсирующей и оздоровительной направленности.

4.12 С 01.10.2017г. по 30.12.2017г. (четверг с 16.00 до 17.30) работать с реестром будущих воспитанников МОУ.

4.13 Вести документацию, утвержденную Порядком комплектования и приложением № 2 данного приказа.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на консультанта Центрального ТУ ДОАВ Зевину Е.Б.

Начальник
Центрального ТУ ДОАВ



М.И.Еременко

Разослан: в дело, МОУ детские сады -21, МОУ СОШ № 84, Зевиной

Приложение № 1
к приказу от 10.03.2017г. № 90

**Состав комиссии комплектованию МОУ детских садов
Центрального района Волгограда**

Председатель комиссии: Зевина Е.Б., консультант ЦГУ ДОАВ;

Заместитель председателя комиссии: Расщепкина Т.А., - заведующий
МОУ детским садом № 307;

Члены комиссии:

Гудзь Л.А., - заведующий МОУ детским садом № 155;

Вязьмина А.В.- заведующий МОУ детским садом №315;

Кириличева О.К., - заведующий МОУ детским садом №189;

Синько В.И. - заведующий МОУ детским садом детского сада № 54;

Трапезникова Л.А.- заведующий МОУ детским садом детского сада №37;

Чиркова О.В. - старший воспитатель МОУ Детского сада № 328;

Арутюнян Н.К. - старший воспитатель МОУ Центра развития ребенка №2;

Макарова М.И. - старший воспитатель МОУ детского сада № 356;

Морозова Д.В. - председатель территориальной районной организации
профсоюза работников образования и науки Центрального района
Волгограда.

Приложение № 2
к приказу от 10.03.2017 № 90

**Порядок ведения документации комиссии по комплектованию
МОУ детских садов Центрального района Волгограда**

Комиссия по комплектованию МОУ детских садов Центрального района
ведет следующую документацию:

- Реестр передачи пакета документов по муниципальной услуге
«Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в
муниципальные образовательные учреждения Волгограда,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования»
- Протоколы заседаний комиссии по комплектованию.

- Журнал регистрации входящей документации комиссии по комплектованию МОУ детских садов.
- Журналы учета выдачи путевок комиссии по комплектованию МОУ детских садов Центрального района.

Приложение № 3
к приказу от 10.03.2017 № 90

График работы Центрального территориального отделения городской психолого-медико-педагогической комиссии Волгограда по комплектованию группы оздоровительной направленности в МОУ детском саду № 47 на 2017 г.

Сроки работы комиссии	График приема детей, имеющих показания для зачисления в группу оздоровительной направленности
С 01.04. 2017 г. по 31.05.2017 г.	Каждая среда с 16-00 до 19-00

Приложение № 4
к приказу от 10.03.2017 № 90

График работы Центрального территориального отделения городской психолого-медико-педагогической комиссии Волгограда по комплектованию логопедических групп на 2017 г.

№№ п\п	Дата проведения	Место проведения № МОУ	Время работы ПМПК (час)
1.	05 апреля	315	с 9-00 до 13-00
2.	13 апреля	2 (173)	
3.	20 апреля	2 (173)	
4.	26 апреля	155	
5.	3 мая	315	
6.	10 мая	47	
7.	12 мая	2 (156)	
8.	17 мая	155	
9.	19 мая	315	
10.	23 мая	2 (156)	
11.	25 мая	2 (173)	